

«Утверждаю»
Директор школы:
_____ **Рахимова Р.С.**

**Дорожная карта МБОУ «Верхнемактаминская ООШ»
по подготовке к ОГЭ**

Цель: Повышение уровня и качества знаний выпускников школы.

Задачи:

1. Максимально использовать материально-технических условия для удовлетворения потребностей учащихся в образовательной подготовке и получении знаний.
2. Систематизировать работу над творческим развитием личности, обеспечивающего возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, социально-экономических особенностей региона, выбора выпускниками будущей профессии;
3. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему помогающую саморазвитию, самоопределению личности обучающихся.
4. Способствовать повышению уровня знаний выпускников школы, за счет приобретения учащимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению.
5. Формировать у выпускников устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче ОГЭ.

1. Организационно-методическая деятельность

Ответственный - заместитель директора по УВР

Сроки	Содержание работы
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: oge.edu.ru, и другими3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация».4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ учащихся 9-го класса
сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Методический совет учреждения («Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»). «Материально-техническая база организации и проведения ОГЭ » (тестовые материалы для пробных внутришкольных ОГЭ по обязательным предметам).
октябрь-апрель	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка Административное совещание материалов и проведение диагностических работ в формате ОГЭ по русскому языку, математике и по предметам по выбору (бланки, темы, процедура).2. Анализ внутришкольного ОГЭ по предметам, обсуждение результатов на МО.
ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам».2. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ по предмету.3. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 9 класса.

декабрь-март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ОГЭ. 2. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ 2024» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)

2. Изучение и принятие нормативных документов

Ответственный заместитель директора по УВР

	Содержание работы
октябрь	1. Утверждение планов, дорожных карт по подготовке учащихся к ОГЭ
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ 2. Сбор копий паспортов, СНИЛСов учащихся 9 класса.
март	1. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ.
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ 2024 . 2. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. 3. Планирование работы на следующий год.

3. Работа с педагогами

	Содержание работы	ответственный
август	Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету.	Зам. директора по УВР.
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса. 	Зам. директора по УВР.
октябрь	1. Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ.	Зам. директора по УВР
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с образцами бланков по ОГЭ 2. Организация и технология проведения ОГЭ 3. Мониторинг текущей информации по ОГЭ Контроль подготовки к ОГЭ.	Зам. директора по УВР.
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2023-2024 учебном году. 2. Планирование дополнительных корректирующих мероприятий по улучшению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации. 	Зам. директора по УВР.

4. Мероприятия с обучающимися 9-го класса

(организационно-методическое, информационное сопровождение)

	Содержание работы	ответственный
--	-------------------	---------------

в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ОГЭ . 2. Участие в пробных экзаменах 9 класса. 3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах. 4. Пробный ОГЭ в рамках школы. 	Зам. директора по УВР.
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с результатами ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками. 2. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ; - официальные сайты ГИА. 	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о предварительном выборе предметов для прохождения ГИА. 2. Знакомство с порядком и проведением ОГЭ-2024. 	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки учащихся успешному прохождению итоговой аттестации 	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 	Зам. директора по УВР. Учителя - предметники
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по ОГЭ в 2023-2024 учебном году. 2. Анализ проведения репетиционного ОГЭ (выявление проблем, внесение корректив в организацию занятий по подготовке к ОГЭ. 	Зам. директора по УВР.
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ. 	Учителя - предметники
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ». 3. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ. 4. Тестовые контрольные работы по предметам. 	Зам. директора по УВР. Учителя - предметники
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ 2. Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ в 2023году. 3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ учетом результатов пробных экзаменов. 	Зам. директора по УВР.
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ 	Директор ОУ. Учителя - предметники

5. Работа с родителями выпускников

	Содержание работы	
сентябрь	1. Родительское собрание для выпускников 9 класса «Анализ типичных ошибок ГИА. Ознакомление с «Дорожной картой» подготовки выпускников к ОГЭ 2024»	Зам. директора по УВР. Кл. руководитель
октябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ.	Учителя - предметники
ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ.	Учителя - предметники
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.	Зам. директора по УВР. Учителя - предметники
январь	1. Ознакомление с результатами пробных ОГЭ по предметам, выявление проблем.	Зам. директора по УВР.
февраль	1. Роль семьи в профессиональном самоопределении учащихся и успешной сдаче экзаменов по выбору.	Кл. руководитель
март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ 2. Родительское собрание «Нормативные документы по ОГЭ в 2023-2024 учебном году» 3. Обмен опытом по проблеме организации досуга детей и их подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР. Кл. руководитель
апрель	Ознакомление с результатами пробных экзаменов по предметам.	Зам. директора по УВР.
апрель - май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.	Зам. директора по УВР. Учителя - предметники

6. Внутришкольный контроль (мониторинг подготовительной деятельности)

	Содержание работы	Вид контроля	Ответственный
октябрь-апрель	1. Организация работы по подготовке к ОГЭ в 9 классе. Диагностические работы.	тематический	Зам. директора по УВР.
ноябрь	1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	тематический тематическое	Зам. директора по УВР.
декабрь	1. Использование на уроках ИКТ. 2. Проведение итоговых контрольных тестовых работ.	тематический тематический	Зам. директора по УВР.

январь	1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.	тематический	Зам. директора по УВР.
февраль	1. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 2. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП. 3. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	тематический тематический тематический	Зам. директора по УВР.
март	1. Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработку форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися.	тематический	Зам. директора по УВР.
апрель	1. Готовность учащихся к итоговой аттестации.	тематический	Зам. директора по УВР.
май	1. Организация повторения 9-х классах. 2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов.	тематический тематический	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники

Расписание занятий по подготовке к ОГЭ для 9 класса

№п/п	Предмет	День недели	Время	Учитель
1	Математика	Среда	13:45 – 15:00	Шайхлисламова Л.В.
2	Русский язык	Четверг	13:45 – 15:00	Минегалиева А.М.
Предметы по выбору				
3	Родной (тат.) язык	Вторник	13:45 – 15:00	Закирова М.А.
4	Обществознание	Вторник	13:45 – 15:00	Хуснуллина С.Г.
5	География	Пятница	13:45 – 15:00	Гайнутдинова Г.М.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 41С1FB76EA1F9FFCFEAE012A87E731BB
Владелец: Рахимова Рамиля Сагадатовна
Действителен с 25.11.2022 до 18.02.2024